

下中科学研究助成金『申請書』記入要領

下中科学研究助成金の申請書を記入する際に、下記にご留意の上、公式ホームページよりダウンロードして作成して下さい。応募用紙は毎年変更がございますので、過去の用紙の再利用はお控えください。

記

1. 申請および記入方法

ダウンロードした Word の書式に入力し、PDF ファイル*に変換し、E-mail に添付してお送り下さい。また、ファイル名に必ず**学校名_氏名**(例：下中学園高等学校_下中彌三郎)を加えてください(送付先：josei@shimonaka.or.jp)。

各項目に字数制限は設けませんが、簡明な記述をお願いいたします。提出されるファイルには、[項目 25.]までが含まれていれば結構です。**全体で 3 ページ以内**を原則としますが、“研究目的”、“研究計画”、及び“従来の研究過程及び成果”について、紙面が不足する場合には、全体が 4 ページ(以内)になっても構いません。フォントは **MSP 明朝体** (または類似のもの)、ポイントは 10.5 として下さい。

*PDF ファイル作成方法：Word で作成した申請書を、①「ファイル」→「印刷」→「プリンター:Microsoft Print to PDF」を選択して印刷(保存)する、②「ファイル」→「名前を付けて保存」→「ファイルの種類:PDF」指定して保存する、③「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPF の作成」を選択して保存する、いずれかの方法により作成することができます。

2. 「審査希望部門」欄

「部・専門番号表」(応募要領・表 1)の中から該当すると思われる部・専門および専門番号を選定し、一つだけ記入して下さい。なお、「専門」の選択に当たっての、表 1 の注もご参考にしてください。

3. 「勤務先所在地」欄

「都道府県番号表」(応募要領・表 2)により、都道府県名および番号を記入して下さい。

4. 「研究課題名」欄

研究の内容を具体的に表わすよう、できるだけ簡潔にし、**40 字以内にまとめて下さい**。40 字以内に表わすことが困難な場合でも、副題を添えることができますので、主題は必ず 40 字以内で表わして下さい。**なお、同欄にキーワードを記入するスペースを設けましたので、研究内容を表す語句(5 つ以内)を記入してください。**

5. 「研究者」に関する欄

a. 「研究者氏名」欄は、申請する個人に関する情報あるいは共同研究として申請される場合でも、代表者を決めて、代表者個人に関する情報を記入して下さい。

b. 「最終学歴／専攻科目／学位」は、〇〇大学／文学部史学科／学士または、〇〇大学大学院／工学研究科電子工学専攻／修士のように記入して下さい。最終学歴が大学院の場合はそれ以前の学校名および専攻科目も記入して下さい。

c. 「所属機関名」は、例えば〇〇市立〇〇中学校教諭、〇〇県教育センター指導主事のように、なるべく具体的に記入して下さい。

6. 「共同研究者」欄

研究計画を協力して遂行する研究者の情報を記入して下さい。「研究分担事項」は研究計画をどのような分担されるのかを記入して下さい。

7. 「推薦者」欄

推薦者は、必ず応募者の人柄を知る所属機関の上司(応募者が教員の場合は学校長)、教員以外の場合は上司に相当する方として下さい。**応募者が学校長の場合、所属する学校を管轄する各自治体の教育委員会**の推薦をいただいて下さい。

8. 「研究目的」等欄

それぞれ所定の欄に記載してある項に従って記入して下さい。

以 上